



ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ОРУЖИЯ

Россия, г. Тула, 300002
ул. Октябрьская, 2
телефон/факс: (4872) 31-19-30
e-mail: tgmo@tula.net
<http://museum-arms.ru>

ПРИКАЗ № 404/19
от «23» сентября 2019 г.

Об утверждении Положения о порядке оплаты платных услуг и возврата денежных средств за неоказанные услуги

В соответствии с Законом Российской Федерации № 193-ФЗ от 18.07.2019 г. «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Положением о порядке оказания платных услуг, утвержденным приказом музея оружия № 360/17 от 14.08.2017 года «Об утверждении Положения об оказании платных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты платных услуг и возврата денежных средств за неоказанные услуги (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела учета и отчетности Филипповой А.В. и начальнику отдела организации работы с посетителями Немовой Н.Б. довести указанный порядок работы до сведения сотрудников отделов.
3. Заведующему отделом информационных технологий Хохлачкину С.В. в срок до 30.10.2019 г. разместить Положение о порядке оплаты платных услуг и возврата денежных средств за неоказанные услуги на официальном сайте музея.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Кольбину Л.В.

Директор

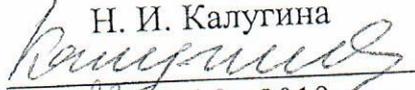
Н.И. Калугина

Приложение № 1
к приказу № 404/18 от «23» сентября 2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУК ТГМО

Н. И. Калугина


«23» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оплаты платных услуг и возврата денежных средств за неоказанные услуги

г. Тула

«23» сентября 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оплаты платных услуг и возврата денежных средств за неоказанные услуги, оказываемые музеем (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации № 193-ФЗ от 18.07.2019 года «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) с использованием электронных средств платежа»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

и регламентирует правила продажи и возврата входных, экскурсионных билетов и билетов на мероприятия (далее - билеты) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Тульский музей государственного оружия (далее - Музей).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- условия и порядок оплаты за оказываемые музеем платные услуги;
- условия и порядок возврата денежных средств за неоказанные услуги;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения посетителей Музея путем размещения его на официальном сайте Музея.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- платежная карта – инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством РФ и договором с банком-эмитентом;

- билет — документ, представляющий собой бланк строгой отчетности, предоставляющий право получения услуг Музея. Билет содержит обязательные реквизиты: наименование услуги, стоимость услуги в денежном выражении (полная или льготная стоимость), способ оплаты. Форма бланков строгой отчетности «билет» утверждена приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2008 г. N 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности». Размеры полей, отступов, расположение реквизитов и иных элементов, которые характеризуют специфику услуги, художественное оформление Музей определяет самостоятельно;

- возврат — оформленный в соответствии с условиями настоящего Положения возврат денежных средств.

1.5. Приобретая билет на любой вид услуг, предоставляемых Музеем, посетитель соглашается с данным Положением и обязуется ему следовать.

2. Порядок оплаты платных услуг

2.1. Приобретая билет на услуги (мероприятия) Музея, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Музеем), а также выражает согласие с пунктом данного Положения.

2.2. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета.

2.3. Посетитель может приобрести билеты в кассах Музея, посредством использования услуги онлайн - продажи электронных билетов на сайте Музея в соответствии с условиями Пользовательского соглашения, терминалах самообслуживания. Музей реализует билеты самостоятельно, без привлечения лиц, которые могут быть уполномочены в соответствии с частью четвертой статьи 52.1 Закона Российской Федерации № 193-ФЗ от 18.07.2019 года «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» на реализацию билетов.

2.4. Цены на платные услуги устанавливаются Музеем самостоятельно и отражаются в прейскуранте цен Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Тульский государственный музей оружия», утверждаемом директором Музея и размещаемом на официальном сайте Музея.

2.5. Льготы при посещении Музея предоставляются при приобретении билетов в кассах Музея и при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу. Перечень льготных категорий посетителей установлен в прейскуранте цен Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Тульский государственный музей оружия».

3. Условия и порядок возврата денежных средств за неоказанные услуги Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Тульский государственный музей оружия»

3.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются потребителю в случае:

- расторжения договора на оказание услуг;
- если денежные средства перечислены ошибочно;

- отмены, замены либо переноса проводимого Музеем мероприятия;
- в иных случаях, если оплаченная потребителем услуга по каким-либо причинам не реализована или реализована не в полном объеме.

3.2. Возврат денежных средств не осуществляется:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине потребителя;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

3.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 дней с момента представления потребителем следующих документов:

- заявления (письма) на возврат денежных средств с указанием причин неоказания услуги (оказания не в полном объеме) (Приложение № 1);
- подтверждения администратором Музея факта неоказания (оказания не в полном объеме) оплаченной услуги;
- документа, подтверждающего оплату услуг (оригинала квитанции об оплате, счета или платежного поручения с отметкой об оплате);
- реквизитов, на которые следует вернуть денежные средства (номер банковской карты, счета, расчетного счета получателя денежных средств);
- копии паспорта в случае, если возврат денежных средств производится индивидуальному потребителю.

При необходимости сотрудники Музея могут потребовать у потребителя дополнительные документы.

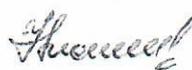
3.4. Возврат денежных средств производится безналичным платежом.

3.5. Возврат денежных средств потребителю за неоказанные услуги производит отдел учета и отчетности Музея.

Приложение:

Приложение № 1. Форма заявления для возврата стоимости билетов.

Заместитель директор
по финансово-экономической деятельности

 Н.В. Моисеева

Главный бухгалтер

 Л.В. Колыбина

Начальник отдела учета и отчетности

 А.В. Филиппова

Начальник планово-экономического отдела

 В.Б. Ларичева

Согласовано:

Начальник юридического отдела



И.Н. Реснянская

Приложение N 1
к Порядку оплаты
платных услуг и возврата
денежных средств за неоказанные услуги

Директору ФГБУК ТГМО
Н.И. Калугиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

" ____ " ____ 20__ г. я приобрел (а) билеты в количестве _____
(указывается количество билетов)

на _____
(название мероприятия, дата и время)

на общую сумму _____ рублей.
(сумма прописью)

Номера билетных бланков _____

Прошу вернуть уплаченную сумму (в полном или частичном размере с указанием
причины возврата) в размере _____

Данным заявлением я подтверждаю, свое согласие на обработку своих
персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по
своей воле и в своем интересе.

Приложение: билеты в количестве _____ шт.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /